

# Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2020/2021

(art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198)



## Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda

**Codice Fiscale\***

**Ragione Sociale\***

**Sede Legale**

**Comune\***

**Cap\***

**Indirizzo\***

**E-mail**

**PEC**

**Telefono**

Occupazione totale al  
31/12/2021 (II anno del biennio)

**Numero  
complessivo\***

**Di cui  
femmine**

**Attività economica esercitata\***

**Note**

## Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

**Contratto applicato al maggior numero di  
lavoratori\***

### Sezione 1.1.1 - Eventuali altri Contratti Collettivi Nazionali applicati (0 ... n)

**Altri contratti applicati**

### Sezione 1.1.2 - Eventuali altri contratti di II livello applicati (0 ... n)

Aziendale  SI  NO

Territoriale  SI  NO









**Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale**

<p><b>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università  <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro  <input type="checkbox"/> Social Network  <input type="checkbox"/> Valutazione di c.v.  <input type="checkbox"/> Intervista/colloquio  <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica  <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità  <input type="checkbox"/> Altro                  Specificare:</p>
<p><b>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio  <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale  <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti  <input type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita  <input type="checkbox"/> Valutazione della performance  <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni  <input type="checkbox"/> Altro                  Specificare:</p>
<p><b>Strumenti e misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori  <input type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita  <input type="checkbox"/> Banca delle ore  <input type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto  <input type="checkbox"/> Bonus nascita  <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido  <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti  <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby-sitter a domicilio, ecc.)  <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede  <input type="checkbox"/> Altro                  Specificare:</p>
<p><b>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Mensa aziendale  <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale  <input type="checkbox"/> Servizi di navetta  <input type="checkbox"/> Mobility manager  <input type="checkbox"/> Diversity manager  <input type="checkbox"/> Disability manager  <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia  <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi  <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative  <input type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico  <input type="checkbox"/> Altro                  Specificare:</p>
<p><b>Criteri adottati per le progressioni di carriera*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Anzianità di servizio  <input type="checkbox"/> Titoli acquisiti  <input type="checkbox"/> Formazione specifica  <input type="checkbox"/> Valutazione delle performance  <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni  <input type="checkbox"/> Altro                  Specificare:</p>

**Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale (al 01/01/2020) per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello	MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
		MF*	F*
	<b>Dirigenti</b>	€ 0,00	0,00
		€ 0,00	€ 0,00
	<b>Quadri</b>	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
	<b>Impiegati</b>	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
	<b>Operai</b>	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
	<b>Apprendisti</b>	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
	<b>Disabili e Cat. Protette</b>	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00

**Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2021 (secondo anno del biennio) per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello	MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		di cui componenti accessorie del salario, straordinari, superminimi, premi di produttività e altro	
		MF*	F*	MF*	F*
	<b>Dirigenti</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Quadri</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Impiegati</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Operai</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	<b>Apprendisti</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

